Con la presente GENERALUTENSILI SRL comunica ai suoi dipendenti e collaboratori che in data 11/12/2023 l'Amministratore Unico ha approvato il **Modello di organizzazione, gestione e controllo** ai sensi del D.Lgs. 231/01, il relativo **Codice etico aziendale**, il **Sistema Sanzionatorio** ed ha individuato ed incaricato l'**Organismo di Vigilanza (OdV)** composto DAL **SIGNOR LEONARDO CACCHIONE**

Scopo del Modello di organizzazione, gestione e controllo è quello di configurare un sistema strutturato ed organico di procedure e di attività di controllo, volto a prevenire la commissione dei reati previsti nel Decreto, mirando in particolare a:

- determinare la piena consapevolezza, in tutti coloro che operano in nome o per conto dell'azienda, di poter incorrere in un illecito passibile di sanzione, la cui commissione è fortemente censurata dalla Società, poiché ritenuto contrario agli interessi aziendali anche quando apparentemente la Società stessa potrebbe trarne un vantaggio;
- permettere alla Società di reagire tempestivamente per prevenire/impedire la commissione del reato stesso, grazie ad un monitoraggio costante delle attività a rischio.

Scopo del Codice etico è quello di assicurare una definizione chiara dei principi su cui si fonda l'operato di ogni persona di GENERALUTENSILI SRL, elemento base della cultura aziendale e standard di comportamento di tutti i destinatari dello stesso nella conduzione delle attività e degli affari aziendali, andando a integrare IL SISTEMA SGSL che la Società ha adottato e il Modello di organizzazione, gestione e controllo sviluppato ai sensi del D.Lgs 231/2001.

Scopo del Sistema sanzionatorio è quello di garantire il rispetto del Modello e dei relativi protocolli, scoraggiando pratiche scorrette e/o illecite da parte del personale dell'azienda e degli altri Destinatari del Modello, punendo comportamenti che rappresentano violazioni del Modello e dei protocolli.

Scopo dell'Organismo di Vigilanza è quello di vigilare sull'effettività e l'adeguatezza del Modello, verificando che i comportamenti posti in essere dai destinatari siano coerenti con le prescrizioni previste, nonché di raccogliere eventuali rilevazioni relative a presunte violazioni del Modello. I contenuti e le modalità di comunicazione da fare verso l'Organismo di Vigilanza sono indicati nella relativa procedura 231.PG.All.06 - Procedura di Segnalazione Whistleblowing

l Modello adottato, comprensivo di Codice etico, Sistema sanzionatorio, Regolamento dell'OdV e di tutti gli allegati, la parti speciali e le procedure è consultabile da cartaceo presente in sala mensa.

Verranno svolti a breve degli incontri formativi con il personale per illustrare nel dettaglio il Modello, il Codice etico e le parti speciali di interesse. In quell'occasione sarà possibile richiedere ulteriori chiarimenti nel caso ce ne fosse il bisogno.

L'azienda confida nella massima osservanza da parte di tutti i suoi dipendenti e collaboratori del Modello e del Codice etico.

Ringraziandovi per la collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

L'amministratore Unico

Pavia di Udine, lì 12 dicembre 2023